

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO		Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7600-2024	26 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	7

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 11 2024	8:30AM	AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 36i # 1 - 49 sur	San Cristobal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Atenas	3214620034	fundacastilloavesol@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA				
MATERNOS	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	37 39 29	60 62 56	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)				
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA				
9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO				

¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

1

SAT

¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

2

N/A

¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

3

SAT

¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

4

SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	
1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?
SAT	
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?
SI ☒ NO ☐	
En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada ítem	
FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
8/11/2024	socializacion con colaboradores y colaboradoras

- 7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación SI ☐ NO ☒

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

- 8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

NA

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada ☐

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil ☐

C Presentó soportes de las actividades realizadas ☐

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

- 9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos ☐

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico ☐

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas ☐

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

☐

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

- 10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

- 11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

- 12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI ☒

NO ☐

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT
SI ☒ NO ☐		
SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR		
Se realizó seguimiento al al del 22/10/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.		
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN		
se esta deacuerdo con el acta de verificacion.		
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN		
<p>1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Presentó socialización con colaboradores y colaboradoras del 8/11/2024, abordando el proceso de observación y seguimiento al desarrollo, mediante asamblea</p> <p>Continua a la espera de respuesta de correo electronico enviado al equipo de inspeccion y vigilancia el 21/08/2024 con el fin de solicitar el cambio de numero SIRSS y cambio de representante legal, toda vez que el aval del proyecto pedagógico salio a nombre de la Asociacion de vecinos solidarios y no a nombre la fundacion Castillo San Lucas.</p> <p>2 Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.</p> <p>3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.</p> <p>4. Se tenía programada entrega de informe trimestral para el 18/11/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo.</p> <p>5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niño,</p> <p>6 Presentó actas de socialización con colaboradores y colaboradoras, familias y niños y niñas del 12/11/2024, denominada "como me acompaña mi familia en mis transitos" mediante asamblea, reunion general y experiencia con niños y niñas.</p> <p>7. La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comité ampliado.</p> <p>8. Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE e la jornada pedagógica realizada el 25/10/2024, en la cual abordaron actividad VS experiencia</p> <p>Radicó soporte ante la subdireccion local, madiante correo electronico el 28/10/2024 a subdireccion local.</p> <p>La jornada pedagógica correspondiente al mes de noviembre se tenía programada para el 22/11/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo</p> <p>9. Para el periodo verificado no presentó factura de compra, toda vez que ya ejecutó lo correspondiente al rubro de papelería y material didactico asignado para el convenio.</p> <p>Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.</p>		
Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒		
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia (1) ausencia talento humano(1) carta(1)		
		
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa		NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.277.843		N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio		CARGO: Apoyo a la Supervisión
		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00am

Versión: Mayo 2024